

COMMISSION BENEVOLAT
COMPTE RENDU DE LA REUNION DU vendredi 19/02/21
début de la réunion : 14H
fin de la réunion : 16h

Présents : Marie Renée Cazin, Marie Bénédicte Dumez, Josette Mantelli, Annie Noyer, Josette Pépion, Madeline Perot, Hamid Rouini, Philippe Thierry, Françoise Viault
Excusée : Monique Gallot,

Rappel ordre du jour :

I- présentation du livret mis en page par Madeline

II- le rapport d'étonnement pour le suivi des nouveaux

III- calendrier des entretiens des nouveaux à Saint Jean

I- présentation du livret mis en page par Madeline

Après échanges entre nous, une proposition est faite pour la mise en page de la page de garde. Les photos individuelles sont à remplacer par une photo de groupe.

Quelques modifications sont décidées sur la place des photos dans le livret.

A retenir de ces échanges : la nécessité de prévoir un fichier photos organisé au sein de la communauté pour garder la trace des différents événements. Il est aujourd'hui difficile de disposer de photos de groupes.

Le livret sera distribué à tous les nouveaux amis mais aussi aux anciens. Compte tenu du nombre, Madeline va faire une étude pour déterminer quelle est la solution la moins onéreuse entre un tirage à la communauté ou un tirage par un imprimeur. Sachant qu'il faut aussi imprimer le livret d'accueil des compagnons, cette solution pourrait être intéressante.

II- planning des entretiens des « futurs nouveaux bénévoles »

pour Saint Jean	Pour Saint Serge
Le mardi matin : Marie Bénédicte	Le mardi AM après 16h : Josette Mantelli
Le mardi AM : Annie	Le mercredi matin : Françoise
Le jeudi matin : Philippe	Le mercredi AM : Françoise
Le jeudi AM : Philippe	

Les arrangements entre nous sont bien sur toujours possibles.

Madeline ou Patrick prennent les rendez-vous pour Saint Jean et les communiquent aux amis relais concernés.

A Saint Serge, Françoise prend les rendez-vous et les communique à Hamid et Josette

III- Le suivi des nouveaux amis

Notre structure est vaste et complexe, il faut encadrer et rassurer les nouveaux au début de leur activité.

Quelques moyens :

- confier les premières fois le/la débutant/e à une personne de confiance dans chaque atelier. Il paraît possible de trouver « des chargés d'accueil » dans chaque secteur (amis ou compagnes/compagnons).

- à l'issue du premier mois, l'ami relais qui a fait l'entretien d'accueil ira vers le nouveau pour faire le point. La prise en note des réponses aux questions type permettra de garder trace et de faire ensuite un bilan global utile à l'amélioration de nos pratiques, si cela est nécessaire.

- au bout de 2 ou 3 mois, l'étape de la signature de la charte du bénévole est une autre occasion de faire le point avec chacun.

Il faut que chaque nouveau puisse trouver sa place et se sente en confiance si nous voulons les fidéliser.

Ces procédures n'exonèrent pas chacun/chacune d'entre nous d'être attentif aux têtes nouvelles.

ANNEXE : rappel des questions type d'un rapport d'étonnement

- quel est pour vous le point fort le plus inattendu ?
- quel est pour vous le point faible le plus surprenant ?
- avec une baguette magique, qu'est ce que vous changeriez en priorité ?
- qu'est-ce qu'il ne faut surtout pas changer ?
- qu'est-ce qui vous a manqué ces premières semaines ?
- Quelles sont les améliorations que vous proposez ?
- en définitive, qu'est-ce qui vous a le plus étonné ? Déçu ? Plu ?